

## Sommaire

### II- Communication instantanée dans un réseau local

#### 2-3/ NetMeeting

---

### II- Communication instantanée dans un réseau local

#### Présentation

NetMeeting est un logiciel intégré dans Windows XP. Il permet d'établir des communications instantanées entre les utilisateurs d'un réseau local.

Une communication peut s'effectuer par :

- Texte écrit : (chat) par clavier.
- Son : conversation vocale par microphone et écouteurs.
- Vidéo : Visiophonie réseau par Webcam.

Les utilisateurs peuvent aussi :

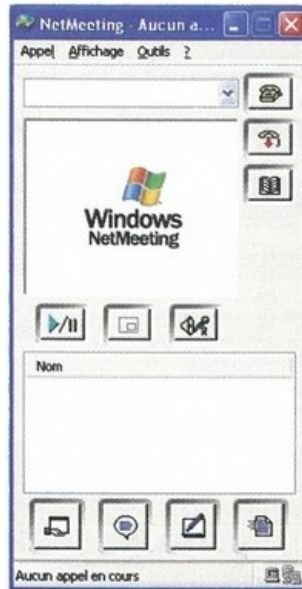
- Transférer des fichiers.
- Partager des programmes.
- Partager un «tableau blanc » pour produire ensemble un même dessin.

#### Exécuter NetMeeting

Pour effectuer une communication à l'aide de «NetMeeting», les personnes utilisant des ordinateurs d'un réseau local doivent exécuter cet utilitaire.

Pour afficher la fenêtre principale de NetMeeting :

- Cliquer sur le bouton «Démarrer »
- Cliquer sur «Exécuter »
- Saisir la commande «conf»
- Valider par «OK».

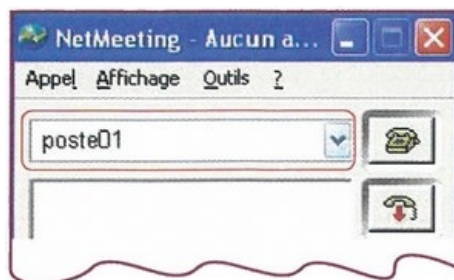


## Établir une communication

Pour établir une communication, un des utilisateurs doit envoyer un appel et son correspondant doit l'accepter.

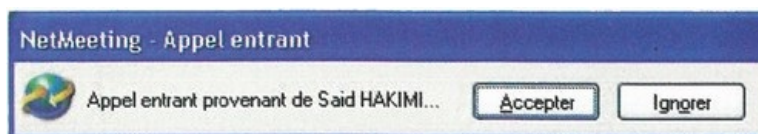
Pour envoyer un appel :

- Saisir le nom de l'ordinateur du correspondant dans la zone entourée en rouge. Exemple : « poste01 ».
- Lancer l'appel en cliquant sur le bouton « Effectuer un appel ».



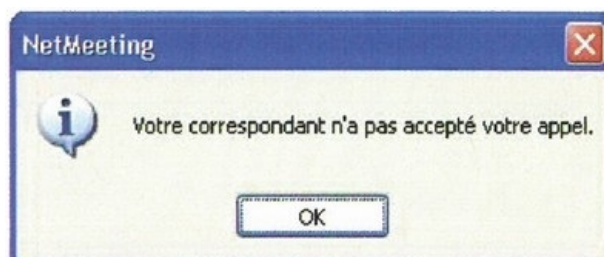
La personne utilisant le poste appelé est avertie par une sonnerie.

La boîte de dialogue «Appel entrant» apparaît sur son écran :



Le bouton «Accepter » lui permet de commencer la conversation.

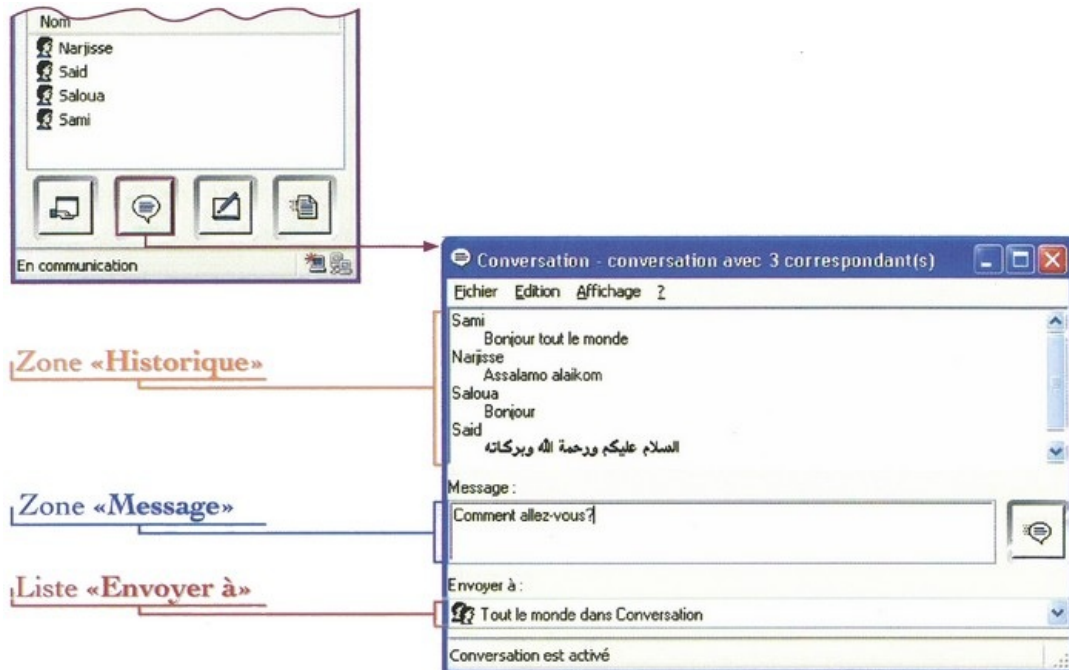
Le bouton «Ignorer » lui sert à refuser l'appel. Dans ce cas, la personne appelante reçoit le message de refus dans une boîte de dialogue :



## Conversation par messages textuels (chat)

Deux ou plusieurs personnes peuvent communiquer en échangeant des messages textuels instantanés :

Pour commencer une conversation, il faut activer la fenêtre «Conversation » en cliquant sur le bouton «Conversation» :



Pour envoyer un message textuel :

- Saisir le message à envoyer dans la zone «Message»
- Sélectionner la ou les ordinateurs destinataires dans la liste «Envoyer à»
- Diffuser le message en cliquant sur le bouton «Envoyer un message»



Le message envoyé s'affiche dans la zone «Historique» chez l'émetteur et les personnes concernées par le message.