



الاجتماعيات - الأولى إعدادي

درس التربية على المواطنة 10 : زيارة مؤسسة مهتمة بحقوق الإنسان

الأستاذ: العلمي المرابطي

الفهرس

I- أهداف التعلم

II- تقديم

III- بعض المؤسسات المهتمة بحقوق الإنسان بالمغرب

1-3 / الأنشطة

2-3 / ملخص الدرس

VII- الخطوات المنهجية لإعداد زيارة لمؤسسة حقوقية

1-4 / الأنشطة

2-4 / ملخص الدرس

VII- التدرب على إجراء مقابلة

1-5 / الأنشطة

2-5 / ملخص الدرس

VII- التدرب على كتابة تقرير

1-6 / الأنشطة

2-6 / ملخص الدرس

VII- خاتمة

XIX- مصطلحات ومفاهيم

XIX- تقويم التعلمات

I- أهداف التعلم

1. تعرف بعض المؤسسات المهتمة بحقوق الإنسان، وتوطينها.

2. استيعاب الخطوات المنهجية الأساسية لإعداد زيارة مؤسسة مهتمة بحقوق الإنسان، والتدريب عليها.
3. التدرب على مهارة إجراء استجابات / مقابلة.
4. الاستئناس بمهارة كتابة تقرير عن الزيارة.
5. تقدير دور المؤسسات المهتمة بحقوق الإنسان في نشر ثقافة القيام بالواجبات والدفاع عن الحقوق.

II- تقديم

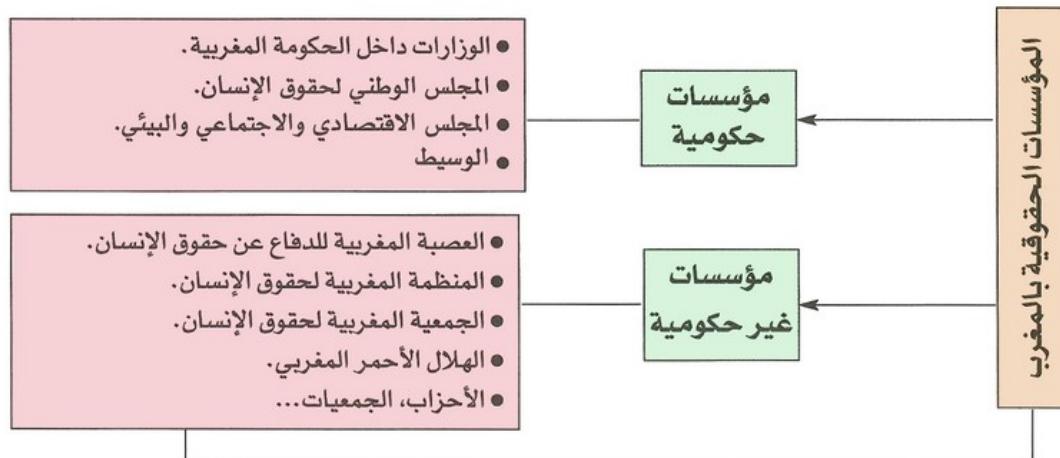
توجد بالمغرب عدة مؤسسات تهتم بحقوق الإنسان، وتسعى إلى بناء دولة الحق والقانون.

- فما هي هذه المؤسسات ؟
- وما الدور الذي تقوم به ؟

III- بعض المؤسسات المهتمة بحقوق الإنسان بالمغرب

1-3 / الأنشطة

الوثيقة 1 : خطاطة (أنواع المؤسسات المهتمة بحقوق الإنسان بالمغرب)



1. أذكر أصناف المؤسسات المهتمة بحقوق الإنسان في المغرب.
2. أبذر سبب تسمية كل صنف (حكومي، غير حكومي).
3. أستنتج من الخطاطة الدور المشترك بين هذه المؤسسات والجهود التي تبذلها لحماية حقوق الإنسان.

الوثيقة 2 : خريطة (مكاتب الهلال الأحمر المغربي)



1. أصف توزيع مكاتب الهلال الأحمر داخل التراب المغربي.

2-3 ملخص الدرس

تتعدد المؤسسات المهتمة بحقوق الإنسان بالمغرب، وتختلف ما بين:

- مؤسسات حكومية: مرتبطة بالسلطة الحكومية وتكتسي طابعا رسميا، كديوان المظالم.
- مؤسسات مختلطة: تتشكل من فعاليات متنوعة منها هو ما رسمي هو وما غير رسمي كالمجلس الاستشاري لحقوق الإنسان.
- مؤسسات غير حكومية: مستقلة عن السلطة، تتشكل من فعاليات المجتمع المدني كالجمعية المغربية لحقوق الإنسان، والعصبة المغربية لحقوق الإنسان، والمنظمة المغربية لحقوق الإنسان.

٧- الخطوات المنهجية لإعداد زيارة لمؤسسة حقوقية

1-4 الأنشطة

الوثيقة 1 : (خطوات زيارة مؤسسة مهتمة بحقوق الإنسان)

1- أتهيأ للزيارة واجراء المقابلة.

- أحدد موضوع الزيارة وتاريخها ومدتها.
- أنسق مع أستاذني من أجل الاتصال بالمؤسسة الحقوقية
- أضع بطاقة مفصلة للزيارة تضم العناصر التالية:
 - مقر المؤسسة - تاريخ نشأتها - طاقمها الإداري - أهدافها - أنشطتها
 - علاقتها بمؤسسات أخرى ...
- أعد الوسائل المادية الخاصة بالزيارة (آلة تسجيل وتصوير ومنذكرة...).
- أحدد بتسيير مع أستاذني وزملائي في القسم الدور الذي سأتكلف به أشغال الزيارة.

2- اتبع الخطوات المنهجية المرافقة وأنا أقوم بالزيارة :

- أسجل صفة المستجوب (رئيس، كاتب، عضو، مهتم، مستشار ...)
- أخصص بطاقة لكل مستجوب أسجل فيها كل أجوبته تبعاً للأسئلة التي أعددتها.
- أطلع على بعض الوثائق المتوفرة بالمؤسسة والمنجزات التي حققتها في مجال حقوق الإنسان ...

■ تصنيف المعطيات وتبويها :

■ وضع تصميم للتقرير :

تقديم :

- تاريخ ومكان الزيارة / المقابلة
- موضوع الزيارة والفتنة المشاركة
- أهداف الزيارة ..

العرض :

- أصنف الأفكار والمعلومات التي حصلت عليها أو جمعتها أثناء الزيارة
- أحلل هذه المعلومات بوضوح وتسلاسل متوجباً للأخطاء

الاستنتاج :

- أحدد الفوائد التي حصلت عليها من الزيارة/ المقابلة.
- أدلي برأيي حول هذه المؤسسة.
- أقدم اقتراحات أراها مهمة لتعزيز دور هذه المؤسسة.

3- أحرر تقريرا عن الزيارة في المنزل

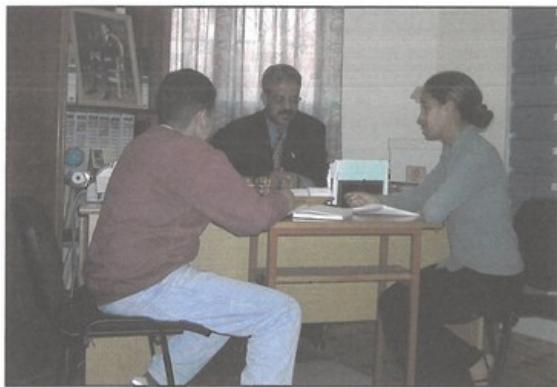
2-4 ملخص الدرس

يتطلب إعداد زيارة لمؤسسة مهتمة بحقوق الإنسان تحديد تاريخ الزيارة، والقيام بالترتيبات الضرورية (الرخصة، وسيلة النقل ...)، وتحديد أهداف الزيارة ووسائل بلوغها (مادية، منهجية)، والحرص على تحديد المهام، وتدبير الوقت، والالتزام بأداب الزيارة أما ، تنفيذها في يتطلب إجراء اللقاءات، والبحث عن الوثائق والتقطات الصور، والاطلاع على أرشيف المؤسسة، وختمنها بإبداء الشكر للمسؤولين عن المؤسسة لتعاونهم.

7- التدرب على إجراء مقابلة

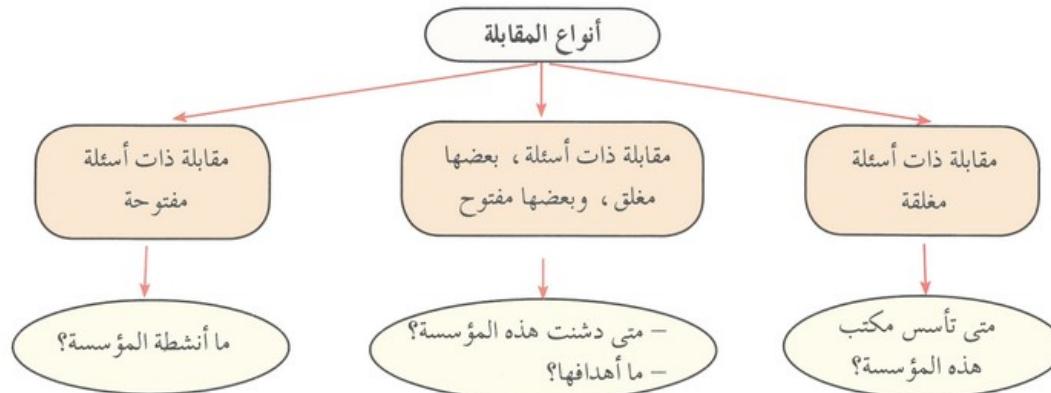
1-5 الأنشطة

الوثيقة 1 : نص وصورة



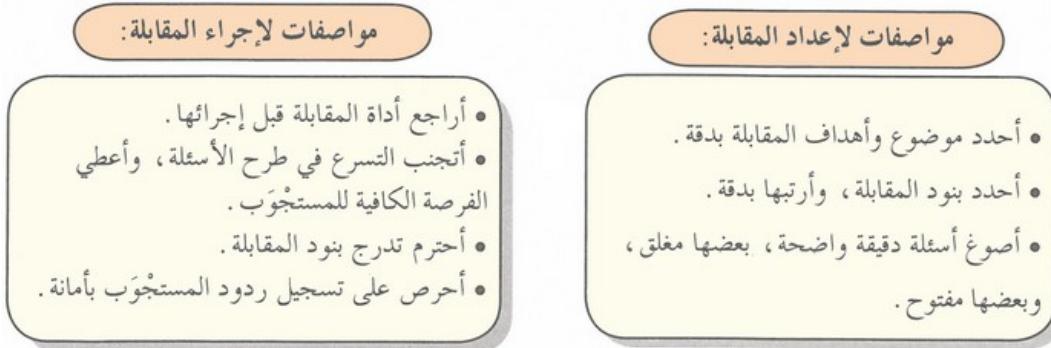
المقابلة: هي تقنية لجمع المعلومات والبيانات بإجراء حديث مع شخص أو مجموعة أشخاص ، وذلك بغرض استثمار تلك المعلومات والبيانات لأهداف محددة .

الوثيقة 2 : خطاطة (أنواع المقابلة)



1. أبيـنـ الفـائـدـةـ منـ إـجـرـاءـ المـقـابـلـةـ.
2. أحـدـدـ أـنـوـاعـ المـقـابـلـةـ،ـ وـأـقـرـحـ أـمـثلـةـ أـخـرىـ عـنـ أـسـئـلـةـ كـلـ نـوـعـ مـنـهـاـ.

الوثيقة 3 : خطاطة (المواصفات المطلوبة عند إعداد وإجراء المقابلة)



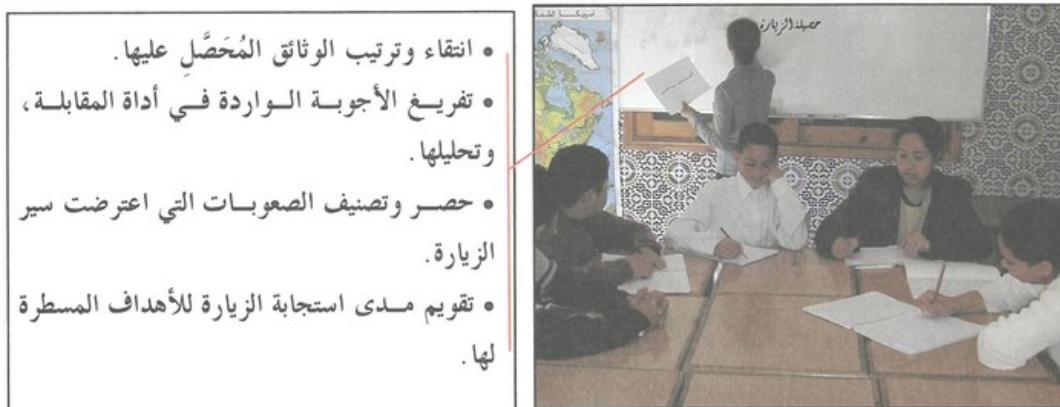
2-5 / ملخص الدرس

المقابلة تقنية لجمع المعلومات والبيانات، بإجراء حديث مع شخص أو مجموعة أشخاص، وتنقسم إلى مقابلة ذات أسئلة مغلقة، ومقابلة ذات أسئلة مغلقة ومفتوحة، ومقابلة ذات أسئلة مفتوحة، ويطلب إعدادها تحديد موضوع المقابلة ومحاوره، وصياغة أسئلة واضحة، أما إجرائها فيستلزم مراجعة أدوات المقابلة، وتجنب التسرع في طرح الأسئلة، واحترام تدرج محاور المقابلة، مع الحرص على تسجيل ردود المستجوب بأمانة.

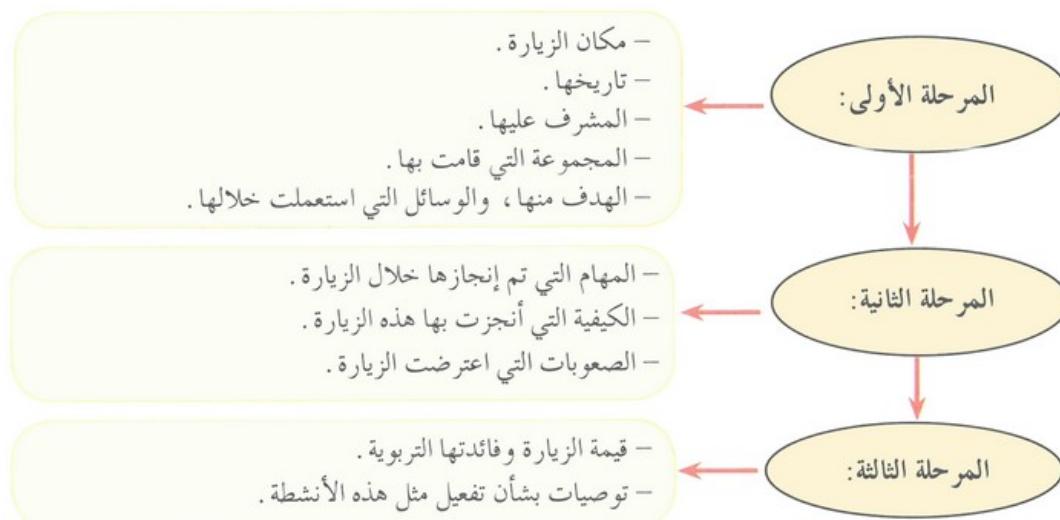
VI- التدرب على كتابة تقرير

1-6 / الأنشطة

الوثيقة 1 : صورة لجلسة عمل



الوثيقة 2 : خطاطة (مراحل كتابة تقرير)



6- ملخص الدرس

يتم إنجاز التقرير في إطار جماعي انتقاء وترتيب الوثائق، وتحليل الأجوبة، وحصر الصعوبات، وتقييم الزيارة، أما كتابة التقرير فتتم عبر ثلاث خطوات، تهتم الخطوة الأولى بتحديد مكان وتاريخ وأهداف الزيارة والمشرفين عليها، والثانية بالمهام التي أنجزت وكيفية الانجاز والصعوبات، والثالثة بقيمة الزيارة، وإصدار توصيات بشأن تفعيل مثل هذه الأنشطة.

٧- خاتمة

يضم المغرب العديد من المؤسسات المهتمة بحقوق الإنسان، فإلى أي حد استطاعت هذه المؤسسات تحقيق الغاية من وجودها؟ وهل تمكن من نشر ثقافة حقوق الإنسان بالبلاد؟

XII- مصطلحات ومفاهيم المجلس الوطني لحقوق الإنسان

مؤسسة وطنية تعددية ومستقلة، تتولى النظر في جميع القضايا المتعلقة بالدفاع عن حقوق الإنسان والحربيات وحمايتها، وبصيانة كرامة وحقوق وحربيات المواطنين والمواطنين أفراداً وجماعات.

المجلس الاقتصادي والاجتماعي والبيئي

مؤسسة دستورية استشارية، تدلي برأيها في الاتجاهات العامة للاقتصاد الوطني والتكون، وتتبع السياسات الاقتصادية والاجتماعية والبيئية الوطنية والجهوية والدولية وانعكاساتها، وتقديم اقتراحات بشأنها

الوسيط

مؤسسة وطنية مستقلة ومتخصصة، مهمتها الدفاع عن الحقوق في نطاق العلاقات بين الإدارة والمرتفقين، والإسهام في ترسیخ سيادة القانون، وإشاعة مبادئ العدل والإنصاف، وقيم التحليق والشفافية في تدبير الإدارات والمؤسسات العمومية والجماعات الترابية.

IX- تقويم التعلمات

1. أوضح الفرق بين المؤسسات الحكومية وغير الحكومية المهمة بحقوق الإنسان، وأدعم ذلك بأمثلة.
2. أعد مشروع استبيان/ مقابلة لزيارة مؤسسة حقوقية، يتضمن ما يلي :
 - أسئلة للتعرف على موقع هذه المؤسسة وتاريخ النشأة.
 - أسئلة عن أنشطة هذه المؤسسة.
 - سؤال مفتوح للمقترحات والحلول ...