

Sommaire

I- Support

II- Mémorisation

III- Entraînement

IV- Évaluation

I- Support

« Dans le cadre du projet, vous rédigez un fait divers qui soit en adéquation avec l'orientation de votre journal».

II- Mémorisation

Pour rédiger un fait divers, il est essentiel d'en respecter les caractéristiques :

- un événement ou un fait insolite.
- des phrases simples.
- l'emploi des temps verbaux convenables.
- la structure qui répond aux questions : Quoi ? Qui ? Où ? Quand ? Pourquoi ? Comment ?

III- Entraînement

Je me mets d'accord avec les membres de mon groupe sur un sujet qui soit en adéquation avec l'orientation de notre journal, puis on rédige le fait divers pour l'insérer dans notre projet de la classe.

IV- Évaluation

Dans le fait divers produit, je retrouve :

| Capacités | Oui | Non |
|--|-----|-----|
| un fait insolite en rapport avec l'orientation du journal. | | |
| le passé composé et l'imparfait employés correctement. | | |
| des phrases simples. | | |
| une structure claire. | | |

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| un titre pertinent et accrocheur. | | |
|-----------------------------------|--|--|