

Écrit 4-2 : Préparer le questionnaire de l'interview avant de la mener et de l'insérer dans le journal

Professeur : Mr MAHTANE Hicham

Sommaire

I- Support

II- Compréhension

III- Mémorisation

IV- Entraînement

I- Support

« Dans le cadre du projet de la classe, vous choisissez une personnalité de votre collègue que vous désirez interviewer. Vous préparez un questionnaire pour mener plus tard votre interview ».

II- Compréhension

1. Je lis le sujet.
2. Je dégage la tâche à effectuer.
3. Je sélectionne les ressources appropriées à la réalisation de cette tâche.

III- Mémorisation

Pour formuler des questions pertinentes pour cette interview, je dois prendre en considération les points suivants :

- les caractéristiques des questions d'une interview.
- le rapport entre les questions et le statut de la personne interviewée.
- les informations qu'on cherche à diffuser.
- le message à transmettre.

L'ordre des questions :

1. Données personnelles sur l'interviewé(e).
2. Parcours scolaire de l'interviewé(e).
3. Débuts dans la carrière professionnelle.
4. Les performances.
5. Message pour les élèves du collège.

IV- Entraînement

1. Je me mets d'accord avec mon groupe sur la personne à interviewer.
2. Je participe avec mon groupe à la préparation du questionnaire pour l'interview de notre projet.