

Écrit 4-2 : Préparer le questionnaire de l'interview avant de la mener et de l'insérer dans le journal

**Professeur : Mr MAHTANE Hicham**

### Sommaire

#### I- Support

#### II- Compréhension

#### III- Mémorisation

#### IV- Entraînement

---

#### I- Support

« Dans le cadre du projet de la classe, vous choisissez une personnalité de votre collègue que vous désirez interviewer. Vous préparez un questionnaire pour mener plus tard votre interview ».

#### II- Compréhension

1. Je lis le sujet.
2. Je dégage la tâche à effectuer.
3. Je sélectionne les ressources appropriées à la réalisation de cette tâche.

#### III- Mémorisation

Pour formuler des questions pertinentes pour cette interview, je dois prendre en considération les points suivants :

- les caractéristiques des questions d'une interview.
- le rapport entre les questions et le statut de la personne interviewée.
- les informations qu'on cherche à diffuser.
- le message à transmettre.

L'ordre des questions :

1. Données personnelles sur l'interviewé(e).
2. Parcours scolaire de l'interviewé(e).
3. Débuts dans la carrière professionnelle.
4. Les performances.
5. Message pour les élèves du collège.

## IV- Entraînement

1. Je me mets d'accord avec mon groupe sur la personne à interviewer.
2. Je participe avec mon groupe à la préparation du questionnaire pour l'interview de notre projet.