



## اللغة العربية - السادس إبتدائي

### درس التعبير الكتابي 1-2 : كتابة طلب

الأستاذ: العلمي المرابطي

#### الفهرس

#### I- تقديم المهارة الكتابية

##### 1-1/ وثيقة الانطلاق

##### 2-1/ أسئلة الفهم والتحليل

#### II- اكتساب المهارة الكتابية

#### III- ملخص المهارة الكتابية

#### IV- الأنشطة

##### 1-4/ أنشطة التطبيق

##### 2-4/ أنشطة الإنتاج

#### I- تقديم المهارة الكتابية

##### 1-1/ وثيقة الانطلاق

البلدة؛ التاریخ: ...

مِنْ ...

إِلَى آسِيِّدِ الْمُحْتَرَمِ،

رَئِيسِ الْمُؤَسَّسَةِ الْوَطَنِيَّةِ لِلْمَتَّهِفِ

الْمَوْضُوعُ: طَلَبُ زِيَارَةِ مُتْحَفِ مُحَمَّدِ السَّادِسِ لِلْقَنْ الْمُعَاصِرِ.

سَلَامٌ تَامٌ بِوُجُودِ مَوْلَانَا الْإِمَامِ

وَبَعْدُ، فَيَطِيبُ لَنَا، سَيِّدِي الْمُحْتَرَمِ، تَحْنُ تَلْمِيذَاتِ وَتَلَمِيذَ مَدْرَسَةِ الْتَّجَاجِ، أَنْ نَضَعَ بَيْنَ يَدِيْكُمْ هَذَا الْطَّلَبَ؛

مُلْتَمِسِيْنَ مِنْكُمْ أَسْمَاخَ لَنَا بِزِيَارَةِ مُتْحَفِ مُحَمَّدِ السَّادِسِ لِلْقَنْ الْمُعَاصِرِ، وَتَعْرُفُ مَا بِهِ مِنْ آثَارٍ وَتُحَفٍ فَنِيَّةٍ.

وَتَفَضَّلُوا، سَيِّدِي الْمُحْتَرَمِ، بِقَبُولِ أَسْمَى عِبَارَاتِ التَّقْدِيرِ وَالْإِخْتِرَامِ.

وَالسَّلَامُ.

الْتَّوْقِيْعُ: أَطْفَالُ مَدْرَسَةِ الْتَّجَاجِ.

#### 2-1/ أسئلة الفهم والتحليل

- ما العناصر التي تضمنها طلب أطفال المدرسة، قبل عرض الموضوع؟
- إلى من توجهوا بالطلب؟ ما موضوعه؟ ما اسم المؤسسة؟
- لماذا طلب الأطفال زيارة المتحف؟ بمختتم الأطفال طلبهم؟.

## II- اكتساب المهارة الكتابية

أقسام الطلب	المضامين	الجمل والأساليب المساعدة
القسم التمهيدي	- البلدية والتاريخ - اسم المُرسِل، وصفته وعنوانه - اسم المُرسَل إليه، وصفته وعنوانه - ذكر موضوع الطلب - السلام - وبعد، ...	عناصر مُتفرقة
موضوع الطلب	- السماح بزيارة متحف - تعداد الأسباب التي دفعت إلى مُحمَّد السادس للفن الزيارة.	يطيب لي ... يُسعِّدُني ... يُشَرِّفُني ...
الختام	- السلام. - التوقيع..	عناصر مُتفرقة

## III- ملخص المهارة الكتابية

- ◀ الطلب هو رسالة من نوع الرسائل الإدارية، التي تكون من شخص إلى مسؤول، أو العكس حينما يكون الطلب موجهاً إلى شخص من طرف إدارة ما.
- ◀ وعناصرها تتضمن المُرسِل وعُنوانه ورقم هاتفه وتاريخ الإرسال، ثم الجهة التي يتوجه إليها الطلب، ثم عبارة السلام.
- ◀ موضوع الرسالة يكتب بعبارات مُختصرة وخلالية من التعبير عن المشاعر والعواطف، وتكون موجهاً بصيغة الجمع وينتهي الموضوع بالتعبير الخاتمي الذي يتضمن الاحترام والتقدير.
- ◀ ويعتبر الشكل مهماً في هذا النوع من الرسائل: ترک أليماش يميناً ويساراً، تفادي التشطيب، دقة التعبير وخلوها من الأخطاء.

## IV- الأنشطة

### 1-4 / أنشطة التطبيق

أوْلَادُ المَهَارَةِ فِي كِتَابَةِ الْمُتْلَبِ :

أَبْلُدْهُ؛ أَتَارِيْخُ: ...

مِنْ ...

إِلَيْ أَسِيْدَهُ أَلْمُحْتَرَمَةِ،

مُمَثَّلَةِ مُوَسَّسَةِ مُحَمَّدِ الْخَامِسِ لِلتَّضَامِنِ

الْمَوْضُوعُ: طَلَبُ بِنَاءِ مَلْعِبٍ لِلْقُرْبِ بِالْحَيِّ.

سَلَامٌ تَامٌ بِوُجُودِ مَوْلَانَا الْإِمَامِ

وَبَعْدُ، يُسْعِدُنَا، سَيِّدَتِي مُمَثَّلَةَ .....، نَحْنُ .....، أَنْ نَأْتِمَسْ مِنْكُمْ بِنَاءَ مَلْعِبٍ

لِلْقُرْبِ بِحَيِّنَا؛ .....، وَبِدِلْكَ .....

وَتَفَضَّلُوا، سَيِّدَتِي أَلْمُحْتَرَمَةِ، بِقَبُولِ أَسْمِي ..... وَالسَّلَامُ.

الْتَّوْقِيْعُ: أَطْفَالُ الْحَيِّ.

## 2-4 / أَنْشَطَةُ الْإِنْتَاجِ

أَكْتُبْ طَلْبًا إِلَى مَدِيرِ دَارِ النَّقَافَةِ، لِتَخْصِيصِ فَضَاءِ خَاصٍ بِمَكْتَبَةِ الْأَطْفَالِ.