

Sommaire

I- Support

II- Compréhension

III- Mémorisation

IV- Entraînement

V- Évaluation

I- Support



II- Compréhension

1. J'observe la Une, je dégage les titres et je remplis le tableau :

	Phrases nominales	Phrases verbales	Phrases adjectivales

Déclaratives			
Interrogatives			
Impératives			

2. Je montre comment se construit chaque type de phrase.

3. Je précise la fonction et la visée de chaque titre.

III- Mémorisation

Une phrase peut être :

- verbale : contient un verbe.
- nominale : absence de verbe.
- adjectivale : nom + adjectif.

Elle peut être :

- déclarative.
- interrogative.
- exclamative.

Elle peut avoir une visée :

- informative.
- incitative.
- prescriptive..

IV- Entraînement

1. Je précise les types des titres et leurs visées :

Titres	-- Types--	-- Visées--
« Tous contre la fermeture du collège Al Massira ! »		
« Souvenirs d'élèves : des pires et des meilleurs »		
« Projet de construction d'un collège à Ouled Mimoun »		
« Olympiades des mathématiques 2017 : les élèves marocains sortent leurs griffes »		

2. Je transforme les phrases suivantes en titres :

Phrases	---Titres---
On a construit une école.	
La poste fermera les jours fériés.	
On a volé des timbres de valeur.	

On a inauguré le salon auto-expo à Casablanca.	
--	--

3. Je cherche d'autres titres d'articles et j'en définis le type et la visée.
4. Je forme des titres informatifs, incitatifs et prescriptifs.

V- Évaluation

Je peux :

Capacités	Oui	Non
définir le type des titres.		
définir leur visée.		
former des titres informatifs.		
former des titres incitatifs.		
former des titres prescriptifs.		