

## Sommaire

I- Support

II- Compréhension

III- Mémorisation

IV- Entraînement

V- Évaluation

I- Support



II- Compréhension

1. J'observe la Une, je dégage les titres et je remplis le tableau :

	Phrases nominales	Phrases verbales	Phrases adjectivales

Déclaratives			
Interrogatives			
Impératives			

2. Je montre comment se construit chaque type de phrase.

3. Je précise la fonction et la visée de chaque titre.

### III- Mémorisation

Une phrase peut être :

- verbale : contient un verbe.
- nominale : absence de verbe.
- adjectivale : nom + adjectif.

Elle peut être :

- déclarative.
- interrogative.
- exclamative.

Elle peut avoir une visée :

- informative.
- incitative.
- prescriptive..

### IV- Entraînement

1. Je précise les types des titres et leurs visées :

Titres	-- Types--	-- Visées--
« Tous contre la fermeture du collège Al Massira ! »		
« Souvenirs d'élèves : des pires et des meilleurs »		
« Projet de construction d'un collège à Ouled Mimoun »		
« Olympiades des mathématiques 2017 : les élèves marocains sortent leurs griffes »		

2. Je transforme les phrases suivantes en titres :

Phrases	---Titres---
On a construit une école.	
La poste fermera les jours fériés.	
On a volé des timbres de valeur.	

On a inauguré le salon auto-expo à Casablanca.

3. Je cherche d'autres titres d'articles et j'en définis le type et la visée.
4. Je forme des titres informatifs, incitatifs et prescriptifs.

## V- Évaluation

Je peux :

Capacités	Oui	Non
définir le type des titres.		
définir leur visée.		
former des titres informatifs.		
former des titres incitatifs.		
former des titres prescriptifs.		