

Nom & Prénom :

Exercice 1 : (2Pts)

Choisir la bonne réponse : (Pour MS EXCEL 2007)

- A. Le nombre maximum de lignes dans un classeur est :
- 1) 65536 2) 1048567 3) 1000
- B. La dernière colonne dans une feuille est :
- 1) XFD 2) ZZZ 3) IV
- C. Pour insérer une formule dans une cellule, on utilise la commande :
- 1) Accueil 2) Formule 3) Insertion
- D. L'adresse de la 1^{ère} cellule dans une feuille est :
- 1) A1 2) L1C1 3) C1L1 4) 1A

Exercice 2 : (2,5Pts)

Répondre par vrai ou faux :

- L'environnement de l'application Excel se compose toujours de trois fenêtres ;
- Pour la 1^{ère} fois, la commande enregistrer joue le rôle de la commande enregistrer sous ;
- Pour faire des présentations on peut utiliser MS EXCL ;
- On obtiendra toujours une boîte de dialogue, lorsqu'on utilise la commande ouvrir ;
- Pendant la sauvegarde, il suffit de donner le nom du classeur sans d'indiquer le déplacement ;

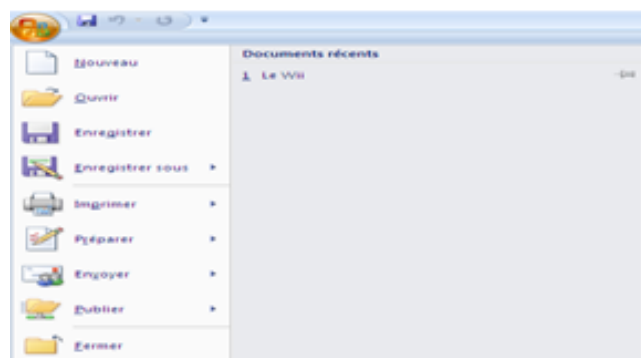
Exercice 3 : (4Pts)

Relier ce qui va ensemble :

- | | |
|--------------|--|
| Insertion | Pour insérer des dessins, tableaux, graphiques, en-têtes et pied de pages. |
| Formule | Pour ajouter des formules et des fonctions dans une feuille de calcul. |
| Accueil | Pour mettre en page votre feuille de calcul pour l'impression. |
| Mise en page | Pour mettre en page votre feuille de calcul pour l'impression. |

Exercice 4 : (4,5Pts)

Soit le menu suivant :



- Quel est le nom de ce menu ?

.....

- Citer les trois commandes usuelles dans ce menu

.....

- Donner la fonction de chaque commande suivante

Ouvrir :

Nouveau :

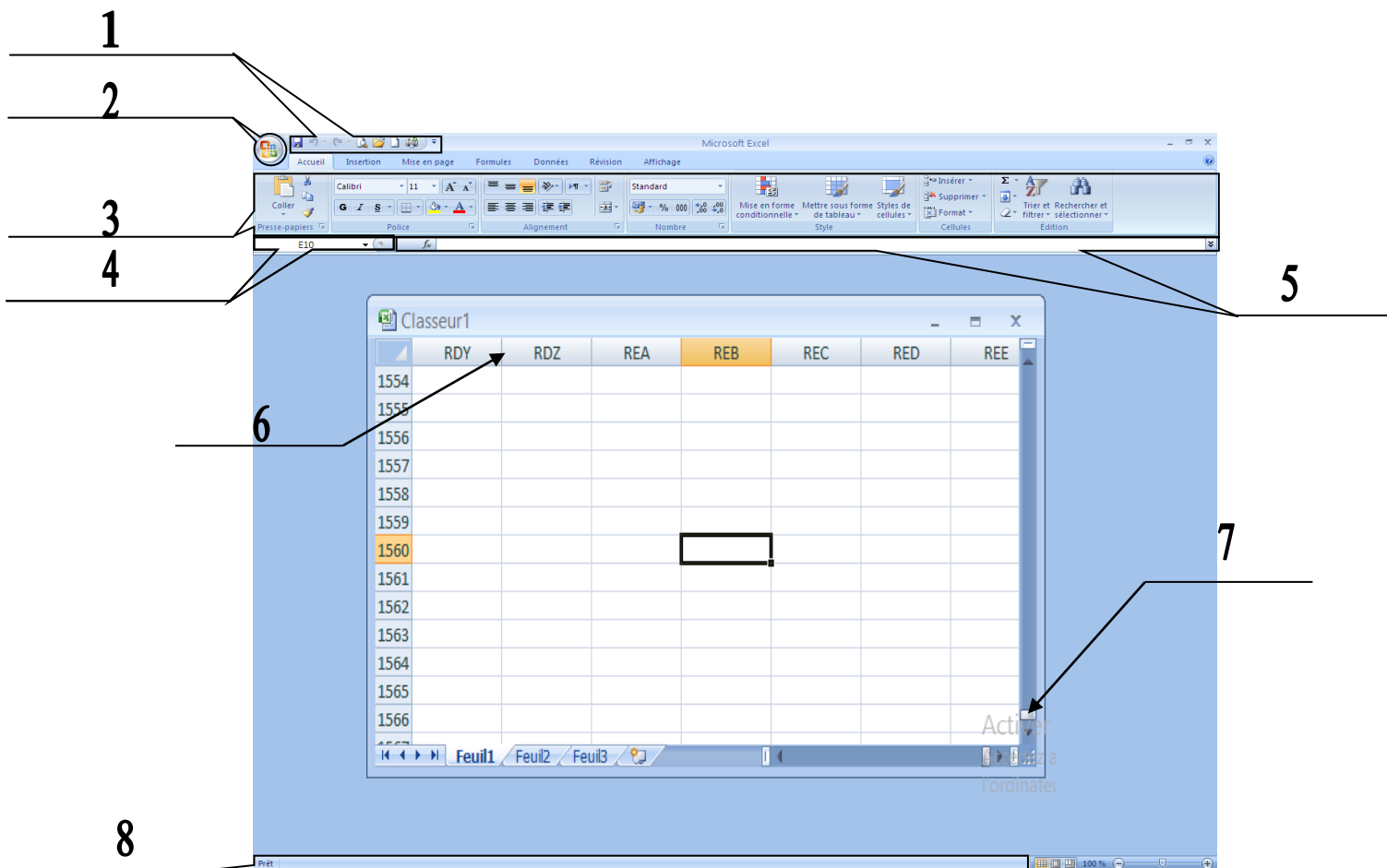
Enregistrer :

Nom & Prénom :

Exercice 5 :

(7Pts)

Soit la figure ci-dessous :



1. Que représente cette figure ?

.....

2. Citer le nom de l'application

.....

3. Quel est l'onglet actif ?

.....

4. Quelle est l'adresse de la cellule active ;

.....

5. Donner le nom de chaque élément indiqué dans la figure

1..... 2.....

3..... 4.....

5..... 6.....

7..... 8.....

Expressions :

Barre d'état – barre de formule – barre de défilement verticale – zone nom de cellule – ruban d'onglet –
barre d'accès rapide – bouton office – en tête de colonne